Nr .4327 din12.10.2022

Aprobat în CA din data de 12.10.2022

"Şcoala 10 – evoluţie spre maturitate intelectuală prin asumare, adaptare, perspectivă!"

Proiect de dezvoltare instituţională

2022- 2027

CUPRINS

I. CONTEXTUL LEGISLATIV	p.3
II. PREZENTAREA UNITĂŢII	p.3
1. Argumente. Coordonate istorice	p.3
2. Coordonate generale	p.4
III. ANALIZA DE NEVOI	p.5
1. Diagnoza mediului extern	p.5
1. a.Contextul economic	p.5
1.b. Date socio-culturale	p.5
2. Diagnoza mediului intern	p.6
2.a. Analiza de tip cantitativ (nr.elevi, rezultate)	p.6
2.b. Personalul didactic	p.7
2.c. Informaţii privind spaţiile şcolare	p.8
2.d. Resurse informaţionale	p.9
2.e. Resurse financiare	p.9
3. Formare şi dezvoltare profesională în anul şcolar 2021-2022	p.9
4. Olimpiade şi concursuri şcolare, clasele V-VIII	p.15
5. Parteneriate/ Proiecte/ Activităţi extracurriculare	p.22
6. Cultura organizaţională	p.23
7. Analiza SWOT	p.24
7.1. Oferta curriculară	p.24
7.2. Resurse umane	p.24
7.3. Resurse financiare	p.25
7.4. Relaţia cu comunitatea	p.26
IV. VIZIUNEA SCOLII	p.26
V. MISIUNEA SCOLII	p.27
VI. TINTE STRATEGICE	p.27
VII. OBIECTIVE SPECIFICE	p.28
1. Obiective specifice pe domenii funcţionale	p.28
2. Obiective specifice pe grupuri ţintă şi rezultate aşteptate	p.30
VIII. PROGRAME OPERATIONALE DE DEZVOLTARE	p.33
A. Program de pregătire a cadrelor didactice	p.33
B. Program de modernizare şi tehnologizare a bazei materiale	p.36
C. Program de îmbunătăţire a ofertei educaţionale a şcolii	p.38
D. Program de cooperare internaţională şi egalitate de şanse	p.40
E. Program de constituire şi dezvoltare a relaţiilor cu comunitatea locală	p.43
F. Program de promovare a imaginii şcolii	p.45
IX. MECANISME SI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE SI EVALUARE	p.46
1. Monitorizare internă	p.46
2. Monitorizare externă	p.47
3. Evaluare internă	p.47
4. Evaluare externă	p.48

I. CONTEXTUL LEGISLATIV

În calitate de document programatic care configurează strategia educaţională pe termen mediu (4-5 ani), ***Planul de dezvoltare instituţională*** a şcolii se înscrie în parametrii strategiei naţionale şi locale de dezvoltare, constituind, în acelaşi timp, un răspuns proactiv la evoluţiile sociale şi economice ale mediului în care funcţionează şcoala, la cerinţele de formare şi la aşteptările beneficiarilor şcolii.

Funcţionarea şi dezvoltarea şcolii presupun efortul combinat al structurilor de conducere, al colectivului de cadre didactice şi al personalului şcolii, al elevilor şi al părinţilor care, împreună, formează o comunitate educaţională distinctă, având caracteristici specifice.

Planul de dezvoltare instituţională indică „ţintele" de progres pe care partenerii educaţionali le negociază şi le împărtăşesc, scopurile, obiectivele şi programele de acţiune – conferind astfel unitatea şi coerenţa funcţională întregii organizaţii şi diferitelor sale compartimente.

El are o importanţă deosebită pentru că determină concentrarea eforturilor tuturor actorilor educaţionali pentru îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităţilor şi a utilizării resurselor, creşterea nivelului de eficacitate şi de eficienţă, măsurarea continuă a progresului, ameliorarea continuă a calităţii activităţii. Totodată, planul facilitează concertarea tuturor domeniilor funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relaţii sistemice şi comunitare) şi asigură coerenţa strategiei de dezvoltare pe termen lung a şcolii.

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput având la bază:

- *Legea Educaţiei Naţionale nr.* 1/2011
- Legea nr. 87 din 13 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- *METODOLOGIE-CADRU din 6 iulie 2022 privind asigurarea calităţii programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar şi de acumulare a creditelor profesionale transferabile*
- Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin O.M. 4183 din 4.07.2022.

II. PREZENTAREA UNITATII

1. Argumente. Coordonate istorice

Scoala Gimnazială „Duiliu Zamfirescu" Focşani şi-a deschis porţile în anul 1964, străjuită de stejarii seculari din curtea fostei case a scriitorului Duiliu Zamfirescu.

Chipul scriitorului şi diplomatului Duiliu Zamfirescu devine sigla unităţii de învăţământ, păstrată şi după ce clădirea este reabilitată în anul 2020.







Din 1 septembrie 2012, Grădiniţa cu Program Prelungit Nr 7 Focşani a devenit structură a Şcolii Gimnaziale "Duiliu Zamfirescu" Focşani.

Scoala Gimnazială „Duiliu Zamfirescu" Focşani îşi desfăşoară activitatea în două clădiri, într-una funcţionând grădiniţa cu program prelungit, iar în cea de-a doua, în două schimburi, cele 36 clase de învăţământ primar şi gimnazial.

Pentru cei care nu sunt hotarâţi să-şi înceapă sau să-şi continue studiile în unitatea noastră, iată câteva **argumente**:

- **Centrarea actului educaţional pe elevii prin:**

- strategii didactice abordate;
- stimularea creativitatii;
- modernizarea continuă a bazei materiale;
- stimularea participării la activităţi extraşcolare şi extracurriculare menite să lărgească orizontul elevilor / preşcolarilor;
- rezultate foarte bune concretizate în nenumărate premii şi menţiuni la olimpiade şi concursuri şcolare judeţene, interjudeţene şi naţionale;
- existenta unui regulament intern care stă la baza monitorizarii comportamentului elevilor si cadrelor didactice.

- **Echilibru între cerere şi ofertă:**

- oferta educaţională ţine cont atât de resursele umane şi materiale de care dispune şcoala, cât şi de solicitările elevilor şi părinţilor, precum şi pe domeniile actuale de interes:
  - utilizarea calculatorului,
  - oferta variata de învăţare a limbilor străine: engleză, franceză, germană;
  - dezvoltarea abilităţilor de comunicare şi a orizontului cultural prin cunoşterea limbii, civilizaţiei şi culturii americane;
  - ore opţionale de matematică, chimie, engleză
  - educaţie pentru sănatate;
  - educaţie civică;

- **Cooperare şcoală-comunitate:**

- participare la programele şi acţiunile organizate de ISJ Vrancea, Primăria Focşani;
- colaborarea cu ONG-uri, Poliţie şi alte autorităţi locale.

Cei care fac parte din familia şcolii noastre (generaţii trecute, prezente) vă vor convinge că deviza "Şcoala 10 – evoluţie spre maturitate intelectuală prin asumare, adaptare, perspectivă!" este o realitate .

2. Coordonate generale

Denumirea unitatii de invatamant : Şcoala Gimnazială "Duiliu Zamfirescu"- Focşani
Localitatea: Focsani **judetul**: Vrancea

Adresa : Strada Tinereţii, Nr. 2
Telefon: 0237/214060 **Fax:** 0337 401060
e-mail : duiliuzamfirescu@yahoo.ca
Niveluri de inavătamant: preşcolar, primar, gimnazial
Orarul şcolii: 8.00 - 11.30 - schimbul I 12.00 – 18.50 - schimbul II **Limba de predare:** limba română.

III. ANALIZA DE NEVOI

1. Diagnoza mediului extern

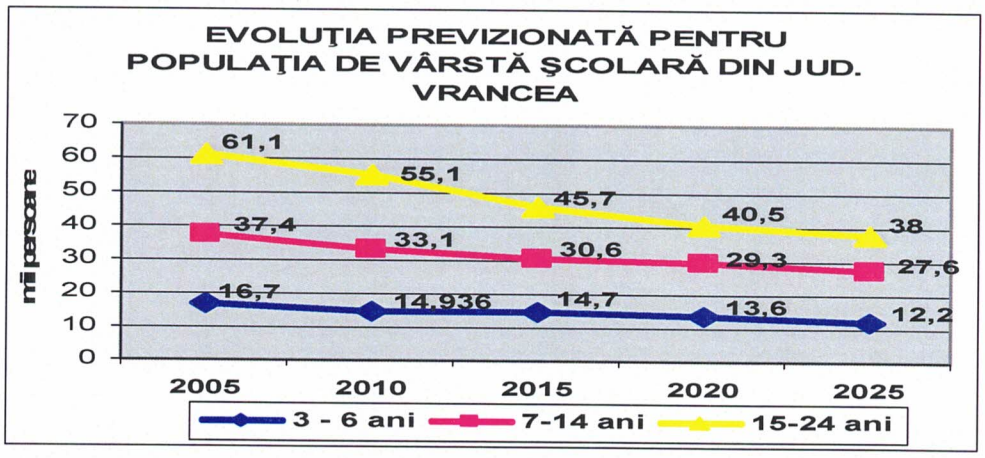
Şcoala nu este o instituţie izolată de mediul în care funcţionează. Din contră, prin însăşi misiunea ei, este o instituţie puternic ancorată social, care trebuie şi poate să se pună în serviciul direct al comunităţii locale. Acesta şi contextual socio-economic constituie un potenţial de resurse foarte important sub toate aspectele: uman, financiar, material, care nu se oferă de la sine, ci trebuie atras şi valorificat de şcoală prin oferta pe care , la rândul ei, o propune comunităţii.

1. a. Contextul economic

Efectele politicii economice si sociale se fac resimtite şi în unitatea noastră. Astfel, mutarea autogarii in altă zonă a oraşului a determinat o mare parte din populaţia şcolară, care provenea din afara municipiului, să se înscrie la alte şcoli.

1.b. Date socio-culturale

La nivel demografic se remarcă o continuă scădere a populaţiei şcolare, cu efecte pe termen lung. Zona centrală în care este situată şcoala noastră, calitatea actului instructiv-educativ, face ca aceasta să fie căutată de cât mai mulţi părinţi cu domiciliul din afara circumscripţiei şcolii.



Poziţia diferitelor instituţii, grupe de interes faţă de şcoală, se află pe o pantă ascendentă, manifestându-se printr-un sprijin tot mai important pe care Primăria, Poliţia, ISU, DSP-ul îl acordă şcolii.

2. Diagnoza mediului intern

2.a. Analiza de tip cantitativ

În anul şcolar 2021-2022 au fost şcolarizaţi un număr de 1030 de elevi şi 166 preşcolari.

Promovabilitatea cls. I – VIII – 99.61%

Clasa	Număr elevi	
	Înscrişi	Promovaţi
Clasa Pregatitoare	105	105
Clasa I	110	110
Clasa a II a	129	129
Clasa a III a	119	119
Clasa a IV a	123	123
Total	586	586

Clasa	Medii			
	Sub 5	5-6.99	7-8,99	9-10
a V-a			14	101
a VI- a			23	84
a VII-a	1	2	31	79
a VIII-a		2	24	83
TOTAL	1	4	92	347

Frecvenţa elevilor

Clase	Total absente	Motivate	Nemotivate
Pregatitoare- IV	533	441	92
V- VIII	595	172	423
Total şcoală	**1128**	**613**	**515**

Rezultate EVALUARE NAŢIONALĂ iunie, 2022

Comisia de organizare a probelor scrise ale examenului de evaluare naţională în anul şcolar 2021-2022:

- Preşedinte: Oloeriu Gabriela
- Membri: Dumitrache Mitriţa, Neacşu Cornelia, Călin Adriana
- Persoana de contact: Moisă Florinel

Probele scrise ale examenului de evaluare naţională s-au desfăşurat astfel:

- 14 iunie 2022 – Proba scrisă - Limba şi literatura română
- 16 iunie 2022 – Proba scrisă - Matematică

La examen au fost înscrişi 109 absolvenţi de clasa a VIII-a, absenţi – 0
S-au obţinut următoarele rezultate:

Nr. crt.	Proba	Nr. Elevi înscrişi	Nr. Elevi prezenţi	Nr. note 1-4,99	Nr. note 5-5,99	Nr. note 6-6,99	Nr. note 7-7,99	Nr. note 8-8.99	Nr. note 9-9,99	Nr. note 10
1.	Limba şi literatura română	109	109	1	4	8	17	30	46	3
	Procente	100%	100%	1%	3,6%	7,3%	15,5%	27.5%	42%	3%

2.	Matematică	109	109	5	7	18	14	25	36	4
	Procente	100%	100%	4,5%	6,4%	16,5%	13%	23%	33%	3,6%

Probe	Media notelor/școală	Procent promovare (note peste 5)
Limba şi literatura română	8,5	99%
Matematică	8,0	96,4%

REZULTATE ADMITERE -2022

Nr. crt.	Nr. elevi înscrişi	Medii absolvire clasa a VIII- a			
		Nr. note 6-6,99	Nr. note 7-8.99	Nr. note 9-9,99	Nr. note 10
	109	6	21	79	3

109	Locul I şcoli gimnaziale- Vrancea				
	Nota romana	Nota matematica	Medie EN	Medie absolvire	Medie admitere
	8,32	8,16	8,24	9,35	8,46

2.b. Personal didactic de predare, auxiliar, nedidactic

- **Personal didactic de conducere**

Nume si prenume director:
Oloeriu Gabriela, profesor gradul I, vechime in invatamant- 33 ani
Nume si prenume director adjunct:
Mitrita Dumitrache, profesor gradul I, vechime în învăţământ- 39 ani

- **Personal didactic**

Personal didactic angajat	Total	Preşcolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice titular- norma intreaga	52	11	18	23
Cadre didactice-titulare norma incomplete	5	0	0	5
Cadre didactice- completari de norme	2	0	0	2
Cadre didactice suplinitoare	5	1	2	2

Distributia pe grade didactice a personalului didactic angajat

Numar personal didactic calificat				TOTAL
Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant	63
52	3	7	1	

- **Personalul didactic auxiliar**
  - Total personal didactic auxiliar: 8
  - Distributia personalului didactic auxiliar, în functie de calificari:

Functia	Numar de persoane	Calificare
Secretar	2	Da
Bibliotecar	1	Da
Contabil	2	Da
Informatician	1	Da
Adminstrator patrimoniu	2	Da

- **Personal nedidactic**
  -Total personal nedidactic angajat : 14

Functia	Numar de persoane	Calificare (Da/Nu)
Ingrijitor gradinita	5+ 2 bucatarese	Da
Femei de serviciu	5	Da
Muncitori scoala	2	Da
Total	14	

	Invăţământ preşcolar	Invăţământ primar şi gimnazial	TOTAL
Cadre didactice	**12**	**55**	**67**
Personal didactic auxiliar	**2**	**6**	**8**
Personal nedidactic	**7**	**7**	**14**
TOTAL	**21**	**68**	**89**

2.c.Informaţii privind spaţiile şcolare

Nr. crt	Tipul de spaţiu	Număr de spaţii (săli)	Suprafaţa
1.	Sali de clasa	17	54x17=918 mp
2.	Laboratoare(fizica, informatica, chimie, biologie)	4	54x2+72x2=252mp
3.	Cabinete (stomatologie, cabinet medical, psihopedagogic)	3	16,8x2+33,3=66,9mp
4.	Sala / si teren de educaţie fizica si sport	1	1457

2.d. Resurse informaţionale

- Fond carte: numărul de publicaţii existente =17812 volume
- Colecţia de periodice
- Tribuna învăţământului
- Monitorul Oficial
- LEX
- Internet

2.e. Resurse financiare

Surse de finanţare:

- bugetul local - Consiliul Local Focşani
- bugetul de stat
- venituri proprii - mici sponsorizări, donaţii

3. FORMARE ŞI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

IN ANUL ŞCOLAR 2021-2022

Nr.crt.	Nume şi prenume	Grad didactic	Vechime	Cursuri de perfecţionare	Nr ore	Nr credite
1.	[redacted]	I	19 ani	Curs antreprenoriat-primii pasi",	10	
				Cours habilitation examinateur-correcteur DELF	20	
				Seminar „ Egalitate de sanse si gen",	10	
				Obtinerea gradului didactic I-an 2022		90
2.	[redacted]	Definitiv	19 ani	Comunicare organizationala la nivelul institutiei scolare	24	
				Inovare scolara-strategii pentru o scoala a sec XXI	24	
				Accesare fonduri nerambursabile	40	
				Facultatea Stiinte Sociale si ale Educatiei		180
3.	[redacted]	II	10 ani	Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele şi concursurile naţionale (CPEECN)	60	15
				Licenţă Conversie profesionala informatica şi TIC(2020-2022)		
4.	[redacted]	Definitiv	3 ani	Mentorat didactic	60	15

5.	[redacted]	I	28 ani	Mentorat didactic	60	15
				Tehnici de informare şi comunicare(TIC)	82	20
				Pro-mediere în şcoli dezavantajate	60	15
				Pregătire metodică şi socio profesională pentru un mentorat de calitate în învăţământul preuniversitar	48	
				Strategii şi practici incluzive pentru elevii cu CES	48	
				Magia Lecturii	30	
				Starea de bine a profesorului	25	
				Biblioteca digitală	26	
				Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaţionale	12	
				Învăţ să zâmbesc - metode, procedee şi tehnici de predare-învăţare-evaluare inovative.	20	
6.	[redacted]	Definitiv	8 ani	Teacher Development Seminar - Cambridge University Press	2h30	
				Pandantul Comic. Cum starnesti situatii comice cand spui o poveste sau faci o prezentare - AtelieR de Cuvinte	1h30	
				Developing Speaking skills for B1 preliminary for schools and B2 First for Schools: A focus on pronunciation - Cambridge Assessment English	1	
				Developing Speaking skills for B1 preliminary for schools and B2 First for Schools: A focus on discourse management - Cambridge Assessment English	1	
				How to prepare your students for the B1 preliminary for school Exam - Twinkle Star, Cambridge Assessment English	1h30	
				Arta Povestirii, Scena si Culisele ei - AtelieR de Cuvinte	1h30	
				Cambridge Day Romania 2022 Day 1 - Cambridge University Press, Cambridge Assessment English	3	
				Cambridge Day Romania 2022 Day 2 - Cambridge University	2h45	

				Press, Cambridge Assessment English		
6.	[redacted]	Definitiv	8 ani	Evaluarea formativa moderna cu ajutorul standardelor educationale - Centrul de Educatie Digitala Edumagic Solutions	14	
				International Conference "Efficient, Captivating and Valuable Evaluation" Innovative Solutions in Education 6th edition -Mozaik Education, EduMagic	3	
				Teaching vocabulary to B1 Preliminary for School students, with Claire Ross - Cambridge English Teaching	3	
				Evaluarea eficienta, atractiva si valoroasa - Solutii inovatoare in educatie - Centrul de Educatie Digitala Edumagic Solutions	15	
				Foloseste tabla interactiva virtuala VBoard - Centrul de Educatie Digitala Edumagic Solutions - SC Sellification SRL	12	
				Captiveaza-ti elevii in Online mai ceva ca in clasa - SC Sellification SRL	2	
				Pachetul didactic de Sarbatori - Pregateste-te pentru noul an cu cele mai tari lectii - SC Sellification SRL	45	
				Jocuri Didactice la Scoala, in Tabara si in Online - SC Sellification SRL	3	
				Dezvoltarea Creativitatii in sala de clasa - SC Sellification SRL	3	
				Educatia Viitorului - SC Sellification SRL	3	
				Cum devenim Mentori pentru elevii nostri - SC Sellification SRL	3	
				Leadership in Educatie - SC Sellification SRL	3	
				Obiceiurile Educatorilor de Succes - SC Sellification SRL	3	
				Excelenta in Cariera de Dascal - SC Sellification SRL	3	
				Inteligenta Emotionala in Actul de Predare - SC Sellification	3	

				SRL		
				Tehnici de Motivare a elevilor prin NLP - SC Sellification SRL	3	
				Sustine Lectii Online aproape fara efort	3	
				Rezilienta: Cum sa ramanem Puternici si Echilibrati Emotional in aceste Vremuri - SC Sellification SRL	3	
				Elevul tau este un geniu! - SC Sellification SRL	3	
				Starea de Bine a Educatorului - SC Sellification SRL	3	
				Cum sa faci din GDPR aliatul tau, ca profesor sau director de scoala - SC Sellification SRL	3	
				Proiectul Clasa Deschisa Cum sa primesti si sa oferi Feedback de Ajutor - SC Sellification SRL	3	
				Back to school with Cambridge for primary teachers - Cambridge English Teaching	3	
				Romania and Moldova / Where your world grows with Cambridge - Cambridge English Teaching	3	
7.	[redacted]	I	16 ani	Strategii şi practici incluzive pentru elevii cu CES	48	
				Pregătire metodică şi socio profesională pentru un mentorat de calitate în învăţământul preuniversitar	48	
				Managementul utilizării platformelor educaţionale online în activitatea didactică	60	15
8.	[redacted]	I	26 ani	Mentorat didactic	60	15
				Metode de educaţie nonformală	24	
				Importanţa voluntariatului pentru educaţie şi formare profesională	24	
				Strategi de management în dezvoltarea parteneriatului şcoală-familie-comunitate	24	
				Modalităţi de prevenire şi soluţionare a situaţiilor de conflict în cadrul educaţional	24	
				CRED-înv. primar	120	30
9.	[redacted]	I	24 ani	Importanta voluntariatului pentru educatie si formare profesionala	24	

	[redacted]			Metode de educatie nonformala	24	
				Mentoratul didactic	60	15
10.	[redacted]	I	40 ani	CRED-Ed. Muzicala	120	30
11.	[redacted]	I	23 ani	CRED -înv.primar	120	30
				Accesare fonduri nerambursabile	40	
12.	[redacted]	I	22 ani	Iniţiere în limba engleză	30	
				Bune practici în şcoala proactiva - Profesor eficient	4	
				Intensiv în educaţia digitală - Dreptar digital	62	
				Cum să creştem sănătoşi	20	
				Managementul timpului	4	
				Workshop-ul Didactic	5	
				Educaţie la timpul prezent	1	
				Cum să faci din GDPR aliatul tău, ca profesor sau director de şcoală	3	
				Profesorul real într.o şcoală virtuală - Ora de NET	45	
13.	[redacted]	I	23 ani	Mentorat didactic	60	15
				Modalităţi de utilizare a platformelor educaţionale online în activitatea didactică	60	15
				Managementul conflictelor în sistemul educaţional	60	15
				Educaţie financiară - o investiţie pentru viitor		
				Inovare scolara-strategii pentru o scoala a sec XXI	24	
				Şcoala viitorului		
				Comunicare organizationala la nivelul institutiei scolare	24	
				Profesorul viitorului - inovare în educaţie		
				Strategii şi practici incluzive pentru elevii cu CES	48	
				Pregătire metodică şi socio profesională pentru un mentorat de calitate în învăţământul preuniversitar	48	
				Voluntariat - Dascăl şi elev		

				pentru o lume mai bună		
				Managementul clasei de elevi		
				Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activitatea metodico-ştiinţifică la nivelul unităţii de învăţământ	0	
14.	[redacted]	I	23 ani	Pregătire metodică şi socio profesională pentru un mentorat de calitate în învăţământul preuniversitar	48	
				Strategii şi practici incluzive pentru elevii cu CES	48	
				Managementul utilizării platformelor educaţionale online în activitatea didactică	60	15
15.	[redacted]			Comunicare organizationala la nivelul institutiei scolare	24	
				Inovare scolara-strategii pentru o scoala a sec XXI	24	
16.	[redacted]	II	11 ani	Pregătire metodică şi socio profesională pentru un mentorat de calitate în învăţământul preuniversitar	48	
				Strategii şi practici incluzive pentru elevii cu CES	48	
				Managementul utilizării platformelor educaţionale online în activitatea didactică	60	15
17.	[redacted]	I	19 ani	Pregătire metodică şi socio profesională pentru un mentorat de calitate în învăţământul preuniversitar	48	
				Strategii şi practici incluzive pentru elevii cu CES	48	
				Managementul utilizării platformelor educaţionale online în activitatea didactică	60	15
				Comunicare organizationala la nivelul institutiei scolare	24	
				Inovare scolara-strategii pentru o scoala a sec XXI	24	
18.	[redacted]	I	18 ani	Starea de bine a profesorului	25	
				Magia Lecturii	30	
				Educaţia la timpul prezent	1	
19.	[redacted]			Educaţia la timpul prezent	1	
				Cum să faci din GDPR aliatul tău, ca profesor sau director de	3	

				şcoală		
				Analiza procesului de învăţământ din perspectiva curriculară		
20.	[redacted]	I	23 ani	Pregătire metodică şi socio profesională pentru un mentorat de calitate în învăţământul preuniversitar	48	
				Strategii şi practici incluzive pentru elevii cu CES	48	
				Managementul utilizării platformelor educaţionale online în activitatea didactică	60	15
21.	[redacted]	I	18 ani	CRED - matematică	120	30
				Obţinere Grad didactic I - 2022		
22.	[redacted]	I	43 ani	Mentorat didactic	60	15
23.	[redacted]	I		Prof. 1		
				Comunicare în limba engleză	30	
24.	[redacted]	I	28 ani	Mentorat didactic	60	15
				CRED - inv.primar		30
				Antreprenoriat - primii paşi	10	
25.	[redacted]	I	26 ani	CRED - inv.primar		30
				Mentorat didactic	60	15
				Inovarea scolara - strategii pentru o scoala a sec. Xxi	24	
				Comunicare organizationala la nivelul institutiei scolare	24	
26.	[redacted]			Mentorat didactic	60	15
27.	[redacted]	I	23 ani	Studii superioare de Master „ Management educational„		
				Mentorat didactic	60	15
				Antreprenoriat-primii pasi	10	
				Competente informatice de baza		

4. . Olimpiade şi concursuri, clasele V-VIII

Nr. crt.	Concursul / Olimpiada	Premiul	Elev	Clasa	Profesor îndrumător
1	Olimpiada Nationala Gazeta Mate	III	[redacted].	5	[redacted]

2	Olimpiada Nationala Gazeta Matem	Mentiune	[redacted]	5	[redacted]
3	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	Mentiune	[redacted]	5	[redacted]
4	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	II	[redacted]	7	[redacted]
5	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	III	[redacted]	7	[redacted]
6	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	Mentiune	[redacted]	7	[redacted]
7	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	Mentiune	[redacted]	7	[redacted]
8	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	Mentiune	[redacted]	7	[redacted]
9	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	II	[redacted]	8	[redacted]
10	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	III	[redacted]	8	[redacted]
11	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	Mentiune	[redacted]	8	[redacted]
12	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	II	[redacted]	5	[redacted]
13	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	III	[redacted]	5	[redacted]
14	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	III	[redacted]	5	[redacted]
15	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	Mentiune	[redacted]	5	[redacted]
16	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	Mentiune	[redacted]	5	[redacted]
17	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	Mentiune	[redacted]	5	[redacted]
18	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	Mentiune	[redacted]	5	[redacted]
19	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	Mentiune	[redacted]	5	[redacted]
20	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	Mentiune	[redacted]	5	[redacted]
21	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	I	[redacted]	6	[redacted]
22	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica etapa nationala	Mentiune	[redacted]	6	[redacted]
23	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	Mentiune	[redacted]	6	[redacted]

24	Olimpiada Nationala Gazeta Matem	Mentiune	[redacted]	6	[redacted]
25	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	Mentiune	[redacted]	6	[redacted]
26	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	III	[redacted]	5	[redacted]
27	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	Mentiune	[redacted]	5	[redacted]
28	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	Mentiune	[redacted]	7	[redacted]
29	Olimpiada Nationala Gazeta Matematica	Mentiune	[redacted]	7	[redacted]
30	Concursul Upper School Concurs - faza nationala	Mentiune +argint	[redacted]	7	[redacted]
31	Concursul National Lumina Math- faza nationala	III	[redacted]	5	[redacted]
32	Concursul National Lumina Math- faza nationala	Mentiune	[redacted]	6	[redacted]
33	Concursul National Lumina Math- faza nationala	I	[redacted]	7	[redacted]
34	Concursul National Lumina Math- faza nationala	III	[redacted]	7	[redacted]
35	Concursul National Lumina Math- faza nationala	Mentiune	[redacted]	7	[redacted]
36	Concursul National Lumina Math- faza nationala	III	[redacted]	8	[redacted]
37	Concursul National Lumina Math- faza nationala	III	[redacted]	8	[redacted]
38	Concursul National Lumina Math- faza nationala	Mentiune	[redacted]	8	[redacted]
39	Concursul National Lumina Math- faza nationala	Mentiune	[redacted]	8	[redacted]
40	Concursul National Lumina Math- faza nationala	II	[redacted]	5	[redacted]
41	Concursul National Lumina Math- faza nationala	III	[redacted]	5	[redacted]
42	Concursul National Lumina Math- faza nationala	III	[redacted]	5	[redacted]
43	Concursul National Lumina Math- faza nationala	III	[redacted]	5	[redacted]
44	Concursul National Lumina Math- faza nationala	III	[redacted]	5	[redacted]
45	Concursul National Lumina Math- faza nationala	Mentiune	[redacted]	5	[redacted]

46	Concursul National Lumina Math-faza nationala	Mentiune	[redacted]	5	[redacted]
47	Concursul National Lumina Math-faza nationala	I	[redacted]	6	[redacted]
48	Concursul National Lumina Math-faza nationala	Mentiune	[redacted]	6	[redacted]
49	Concursul National Lumina Math-faza nationala	Mentiune	[redacted]	6	[redacted]
50	Concursul National Lumina Math-faza nationala	Mentiune	[redacted]	6	[redacted]
51	Concursul National Lumina Math-faza nationala	Mentiune	[redacted]	6	[redacted]
52	Concursul National Lumina Math-faza nationala	III	[redacted]	8	[redacted]
53	Concursul National Lumina Math-faza nationala	III	[redacted]	5	[redacted]
54	Concursul National Lumina Math-faza nationala	III	[redacted]	7	[redacted]
55	Concursul National Lumina Math-faza nationala	Mentiune	[redacted]	7	[redacted]
56	Concursul National Lumina Math-faza nationala	Mentiune	[redacted]	7	[redacted]
57	Concursul International de Matematica Aplicata "CANGURUL"	II	[redacted]	5	[redacted]
58	Concursul International de Matematica Aplicata "CANGURUL"	III	[redacted]	5	[redacted]
59	Concursul International de Matematica Aplicata "CANGURUL"	III	[redacted]	5	[redacted]
60	Concursul "Comper"-faza judeteana	II	[redacted]	5	[redacted]
61	Concursul "Comper"-faza judeteana	II	[redacted]	5	[redacted]
62	Concursul "Comper"-faza judeteana	Mentiune	[redacted]	5	[redacted]
63	Concursul Centrelor de Excelenta "Catalin Tigaeru" -etapa nationala	II	[redacted]	7	[redacted]
64	Concursul Centrelor de Excelenta "Catalin Tigaeru" -etapa nationala	II	[redacted]	7	[redacted]
65	Concursul Centrelor de Excelenta "Catalin Tigaeru" -etapa nationala	M1	[redacted]	7	[redacted]
66	Concursul Centrelor de Excelenta	M8	[redacted]	7	[redacted]

	"Catalin Tigaeru" -etapa nationala				
67	Concursul Centrelor de Excelenta "Catalin Tigaeru" -etapa nationala	Mentiune		5	
68	Concursul Centrelor de Excelenta "Catalin Tigaeru" -etapa nationala	Mentiune		5	
69	Concursul Centrelor de Excelenta "Catalin Tigaeru" -etapa nationala	Mentiune		6	
70	Concursul Centrelor de Excelenta "Catalin Tigaeru" -etapa nationala	Menţiune		6	
71	Concursul Centrelor de Excelenta "Catalin Tigaeru" -etapa nationala	Menţiune		8	
72	Olimpiada Naţională de Lingvistică "Solomon Marcus"	bronz		8	
73	Olimpiada Nationala de Lingvistica "Solomon Marcus"	Menţiune		8	
74	OLLR-etapa judeteana	III		6	
75	OLLR-etapa judeteana	Menţiune		6	
76	OLLR-etapa judeteana	Menţiune		8	
77	OLLR-etapa judeteana	Menţiune		8	
78	OLLR-etapa judeteana	Menţiune		5	
79	OLLR-etapa judeteana	Menţiune		6	
80	OLLR-etapa judeţeană	Menţiune		7	
81	Cultura şi spiritualitate-etapa judeţeană	I		5	
82	Cultura si spiritualitate-etapa judeteana	III		5	
83	Cultura şi spiritualitate-etapa judeţeană	Menţiune		6	
84	Cultura si spiritualitate-etapa judeţeană	Menţiune		6	
85	Cultura si spiritualitate-etapa judeţeană	III		7	
86	Cultura şi spiritualitate-etapa judeţeană	Mentiune		7	
87	Cultura si spiritualitate-etapa judeteana	II		8	
88	Cultura si spiritualitate-etapa judeteana	III		8	

89	Cultura și spiritualitate-etapa națională	premiul special	[redacted]	5	[redacted]
90	Olimpiada de Religie	Mențiune	[redacted]	5	[redacted]
91	Concursul Național "Dincolo de cuvintele rostite"- faza județeană	Mențiune	[redacted]	7	[redacted]
92	Concursul Național "Dincolo de cuvintele rostite"- faza județeană	Mențiune	[redacted]	6	[redacted]
93	Concursul Național "Dincolo de cuvintele rostite"- faza județeană	Mențiune	[redacted]	5	[redacted]
94	Concursul National "Scrisoare pentru prietenul meu"- faza județeană	Mențiune	[redacted]	7	[redacted]
95	Concursul Național de Istorie "Vasile Pârvan"	III	[redacted]	5	[redacted]
96	Concursul Național de Istorie "Vasile Pârvan"	I	[redacted]	7	[redacted]
97	Concursul "Moș Ion Roată. Oameni și locuri cu care ne mândrim "	Mențiune	[redacted]	5	[redacted]
98	Concursul "Moș Ion Roată. Oameni și locuri cu care ne mândrim "	Mențiune	[redacted]	5	[redacted]
99	Concursul National "Orthofrancais"	I	[redacted]	5	[redacted]
100	Concursul National "Orthofrancais"	I	[redacted]	5	[redacted]
101	Concursul National "Orthofrancais"	I	[redacted]	5	[redacted]
102	Concursul National "Orthofrancais"	I	[redacted]	5	[redacted]
103	Concursul National "Orthofrancais"	I	[redacted]	5	[redacted]
104	Concursul National "Orthofrancais"	II	[redacted]	5	[redacted]
105	Concursul National "Orthofrancais"	II	[redacted]	5	[redacted]
106	Concursul National "Orthofrancais"	III	[redacted]	5	[redacted]
107	Concursul National "Orthofrancais"	Mențiune	[redacted]	5	[redacted]
108	Concursul National "Orthofrancais"	I	[redacted]	6	[redacted]
109	Concursul National "Orthofrancais"	I	[redacted]	6	[redacted]

110	Concursul National "Orthofrancais"	III		6	
111	Concursul National "Orthofrancais"	III		6	
112	Concursul National "Orthofrancais"	III		6	
113	Concursul National "Orthofrancais"	Menţiune		6	
114	Concursul National "Orthofrancais"	II		7	
115	Concursul National "Orthofrancais"	III		7	
116	Concursul National "Orthofrancais"	Menţiune		7	
117	OJLFranceza	I		7	
118	OJLFranceza	I		7	
119	OJLFranceza	I		7	
120	OJLFranceza	II		7	
121	OJLFranceza	II		7	
122	OJLFranceza	II		7	
123	OJLFranceza	III		7	
124	OJLFranceza- etapa nationala	Menţiune speciala		7	
125	OJLEngleza	Menţiune speciala		7	
126	OJLEngleza	Menţiune specială		7	
127	OJLEngleza	Menţiune specială		7	
128	OJLEngleza	Menţiune specială		8	
129	Concursul International iChemist.	II		8	
130	Olimpiada Scolara a Sportului Scolar	I	Călin Alexandru	7	
131	Olimpiada Scolara a Sportului Scolar	II	Zlata Alex		
132	Olimpiada Scolara a Sportului Scolar	Menţiune	Călin Dragoș	7	
133	Olimpiada Scolara a Sportului Scolar	Menţiune	Stroe Nicolae		
134	Fotbal gimnaziu- etapa locala	III			
135	Baschet gimnaziu- etapa judeţeană	Menţiune			

136	Fotbal primar - etapa județeană	III			[redacted]
137	Concursul Național de Geografie "Terra"- etapa județeană	II	[redacted]	6	[redacted]

5. Parteneriate/ Proiecte/ Activităţi extracurriculare

1. Proiect educațional județean „Copilăria este inima tuturor vârstelor",
2. Proiect educațional extracurricular „Parteneri în educație prin revista școlară „Muguri și flori„
3. Proiectul educațional extracurricular „Pe aripile cărților",
4. Proiect educațional „Curățăm România",
5. Clubul de lectură „Lumea minunată a cărților",
6. „Caragiale și educația: trecut, prezent și viitor",
7. Clubul de teatru „Cu mască, fără mască",
8. Proiectul „CO- Develop E+ Generation",
9. Concursul județean „Sănătate prin educație",
10. Proiectul educațional de comunicare interculturală „Tărâmul cuvintelor",
11. Campania 19 zile de activism „Prevenirea abuzului și violenței împotriva copiilor și tinerilor 1- 19 Noiembrie 2021,
12. Săptămâna Educației Globale,
13. Simpozionul „Revista unei școli sau școala unei reviste",
14. Simpozionul Național „ Educația incluzivă în România și în Europa",
15. Proiectul județean „Contează pe educație",
16. Proiectul județean „E mai ușor împreună",
17. Proiectul județean „Excelență în învățământul primar",
18. Proiectul județean „Eco10- Protejează natura ca să-ți protejezi viața",
19. Proiectul județean „Ecologiști de 10",
20. Proiectul județean „Din suflet pentru suflet",
21. Proiectul județean „Armonii de primăvară",
22. Excursii tematice

Dicu – Serban Alexandra:

- Proiect educational "**Ziua Europeana a limbilor straine**"
- Proiect educational international / activitate extracurriculara "**Arta povestirii, metoda interactiva in arta educatiei**"
- Proiect educational "**Valentine's Day**"
- Proiect educational "**Ateliere de interculturalitate**"
- Proiect educational **"So Many Books - So Little time" / "Atat de multe carti - atat de putin timp"**

Stoian Roxana:

- Parteneriat cu INSTITUTUL FRANCEZ IASI, desfasurarea cursurilor de formare in vederea obtinerii certificatelor lingvistice DELF. Toti elevii au obtinut diplome de nivel A1, A2 sau B1 ; supraveghere si evaluare a lucrarilor.
- Proiect Judetean de Actiune Comunitara „E mai usor impreuna"in parteneriat cu Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva"Elena Doamna",Focsani,coordonator de activitati extrascolare menite sa previna abandonul scolar si participant la activitati caritabile;

sustinator al performantei scolare a elevilor cu cerinte educationale speciale si a celor apartinand grupurilor din medii dezavantajate;
- Parteneriat cu Scoala Gim. „Anghel Saligny", Focsani , in cadrul Proiectului judetean „Oferi bucurie...primesti bucurie-prevenirea si combaterea abandonului scolar"
- Parteneriat-voluntariat „Daruim zambete" cu Sc. Gim. Suraia, Biserica „Sfintii Parinti Ioachim si Ana", Focsani, DGASPC Vrancea
- Proiect educational de voluntariat SNAC"Inima dde copil" in parteneriat cu Sc. Gim. Suraia si Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva „Elena Doamna",Focsani
- Proiect educational „ Din suflet pentru suflet", in parteneriat cu CSEI"Elena Doamna",Focsani , Crucea Rosie şi Inspectoratul Scolar Vrancea
- Proiect educational cu finantare extrabugetară, în parteneriat cu Tabara „Evocamp"

Grecu Alina:

- Ziua Europeana a Limbilor Străine
- Ziua Internatională a Educaţiei
- Ziua Nationalã a Germaniei (Ziua Unităţii Naţionale)
- Decembrie luna sarbatorilor - Obiceiuri si traditii in Germania
- Sărbătorile Pascale în Germania
- Proiect educational "Donează o carte şi vei fi mai bogat"

6. Cultura organizaţională

Cultura organizationaăl este puternică, bine structurată, solid ancorată în tradiţia şcolii de a forma competeţe solide, masurabile în rezultatele bune şi foarte bune obţinute de elevi. Are obiective clar conturate şi un corp profesoral dornic de promovare a noului şi de formare continua.

Parteneriatele cu o serie instituţii de cultură precum Teatru „Maior Gheorghe Pastia", Ateneul popular, Casa de cultură, biblioteci, dar şi cu Poliţia, ISU, IJJ, DSPVN, Primărie, au contribuit la dezvoltarea relaţiei noastre cu comunitatea şi realizarea obiectivelor care ne-au ajutat să dezvoltăm personalităţi armonioase în rândul elevilor noştri.

Resursele curriculare sunt variate, relativ accesibile majoritaţii componentilor culturii organizaţionale, reprezentând, în acelaşi timp, atât un „îndrumar" pentru desfăşurarea activităţilor cât şi o sursă coninuă de inspiraţie în vederea îmbogăţirii acestui domeniu.

Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

Resursele financiare au asigurat drepturile salariale cât şi realizarea unor investiţii pentru imbunătăţirea condiţiilor de desfăşurare a proceului instructiv-educativ.

7. ANALIZA SWOT

7.1. Oferta curriculară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare, regulamente de funcţionare, de ordine interioară, Statutul cadrului didactic/ al elevului etc; ✓ Curriculum la decizia şcolii diversificat pentru clasele I-IV, care ţine cont de dorinţele eleviilor, baza materiala şi încadrare ;Acces la tehnologia digitală pentru toţi elevii şi profesorii: reţea de internet, device-uri necesare bunei desfăşurări a lecţiilor on-line; ✓ Surse informaţionale bogate : manuale , auxiliare didactice, paraşcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu, videoproiectoere, table interactivă; ✓ Multiple activităţi extracurriculare, proiecte educaţionale;	✓ Orientarea preponderentă a CDS spre echilibrarea alocărilor orare din planul de învăţământ La nivelul claselor V-VIII oferta se limitată la informatică, având în vedere încadrarea profesorului de informatică; ✓ Orientarea preponderentă a CDS spre echilibrarea alocărilor orare din planul de învăţământ; ✓ Absenţa punerii în practică a noilor teorii ale educaţiei: Învăţarea vizibilă, Clasa inversată, Clasa deschisă, Mentalitate deschisă, Stare de Bine în Şcoală ş.a;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
✓ Majoritatea părinţilor colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare şcolare; ✓ Oferta de formare pentru abilitarea curriculară existentă la nivel local; ✓ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării şi utilizării celor eficiente, a celor care sprijină învăţarea prin descoperire, a celor care stimulează curiozitatea elevilor şi care impulsionează motivaţia de învăţare; ✓ Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare;	✓ Limite financiare ale elevilor pentru achiziţionarea auxiliarelor şcolare; ✓ Existenţa unor necorelaţii între programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la învăţământul gimnazial;

7.2. Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Experienţa cadrelor didactice din şcoală, dublată de rezultatele obţinute, asigurând calitatea procesului educativ din şcoală (din totalul de 67 de cadre didactice: 51 au gradul didactic I, 5 au gradul didactic II, 7 cu definitivat şi 4 cadre didactice debutante); ✓ Cadre didactice motivate (40% primesc	✓ Ponderea relativ redusă a metodelor interactive, centrate pe elev în activitatea la clasă ✓ Preocupare insuficientă asupra modului în care unitatea de învăţământ sprijină şi încurajează dezvoltarea personală a elevilor;

gradaţie de merit); ✓ Elevi cu nivel de pregătire ridicat şi potential intelectual peste medie; ✓ Calitate ridicată a procesului didactic probată prin rezultatele obţinute la olimpiade, concursuri şcolare, evaluări naţionale; ✓ Existenţa unui personal calificat, specializat (consilier şcolar, logoped, profesor itinerant); ✓ Personal didactic auxiliar competent la toate compartimentele; ✓ Personal nedidactic conştiincios şi serios; ✓ Preocuparea şi implicarea cadrelor didactice pentru formare şi dezvoltare;	
OPORTUNITĂŢI ✓ Părinţi care solicită o educaţie de calitate, bazată pe inovaţie şi diversificare, printr-un proces educaţional unitar, organizat sistemic; ✓ Oferta generoasă pentru formarea continuă a cadrelor didactice propusă şi furnizată de MEN, CCD, universităţi, ONG-uri, parteneri sociali; ✓ Posibilitatea de a participa la cursuri de conversie profesională;	**AMENINŢĂRI** ✓ Cadre didactice cu completări de normă sau titulare în două unităţi şcolare; ✓ Lipsa de timp a părinţilor, ca factor obiectiv, conduce la o implicare deficitară în sprijinirea bunului mers al şcolii;

7.3.Resurse financiare

PUNCTE TARI ✓ Reabilitarea clădirii şcolii printr-un proiect finanţat cu fonduri europene; ✓ Şcoala deţine autorizaţie de funcţionare; ✓ Baza materială bună în continuă modernizare; ✓ Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spaţii; ✓ Conectarea la Internet şi la televiziune prin cablu; ✓ Exerciţiu financiar bun; ✓ Menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice;	**PUNCTE SLABE** ✓ Lipsa unei evidenţe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ✓ Spaţii de învăţământ insuficiente, care nu corespund gradului de şcolarizare şi cerinţelor sanitare, fapt ce conduce la migrarea elevilor absolvenţi de învăţământ primar spre colegii, pentru accesarea programului de activitate în prima parte a zilei; ✓ Neglijenţa elevilor în utilizarea resurselor materiale ale şcolii;
OPORTUNITĂŢI ✓ Aprobarea proiectului de extindere a şcolii cu fonduri alocate de la bugetul local; ✓ Existenţa resurselor bugetare necesare pentru formarea continuă la nivel local; ✓ Interes din partea comunităţii locale pentru îmbunătăţirea condiţiilor educaţionale	**AMENINŢĂRI** ✓ Limite în asigurarea resurselor materiale şi financiare; ✓ Evoluţia preţurilor şi costurilor produselor lucrate

7.4. Relaţiile cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Implicarea permanentă cu instituţiile publice ale judeţului Vrancea (Primarie, Consiliu Judeţean \Local, DSP, IPJ, ISU,IJJ); ✓ Colaborare fructuoasă cu instituţiile culturale şi sportive ale judeţului Vrancea, dar şi ale altor oraşe sau judeţe, prin proiectele şi parteneriatele încheiate în scop educaţional; ✓ Relaţii de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor; ✓ Relaţii de parteneriat cu şcoli din municipiu, judeţ, alte judeţe din ţară, dar şi din alte ţări, prin implementarea unor proiecte Erasmus;	✓ Inconsecvenţa în promovarea imaginii şcolii în comunitate; ✓ Tendinţa cadrelor didactice de a concentra activităţile extracurriculare doar în perioadele precizate în structura anului şcolar („Săptămâna altfel"); ✓ Beneficiarii şi clienţii educaţiei de calitate (elevii, părinţii, societatea) ar fi de dorit să fie consultaţi permanent în ceea ce priveşte satisfacţia lor faţă de serviciile educaţionale de care beneficiază;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
✓ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ✓ Lobby din partea părinţilor privind realizările şi performanţele şcolii; ✓ Deschiderea spre colaborare a instituţiilor şi organizaţiilor din comunitatea locală; ✓ Disponibilitatea instituţiile autorităţilor locale, instituţii de cultură, de sport, sanitare, ONG-uri de a se implica în îmbunătăţirea stării de bine a elevilor;	✓ Timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa şcolii; ✓ Perceperea eronată de către o parte a comunităţii a problematicii din activitatea şcolii; ✓ Contextual pandemic impredictibil; ✓ Birocraţia;

IV. VIZIUNEA ŞCOLII

Crearea unei **culturi a stării de bine** este **prioritate.** De aceea, unitatea de învăţământ îşi propune:
-un **management educational participativ,** benefic pentru organizaţie şi pentru educabili;
-context propice formării şi dezvoltării **competenţelor-cheie** la elevi, la nivel functional, precum şi a competenţelor necesare integrării în următoarea etapă de şcolarizare, incluse în documentele de politici educaţionale la nivel european;
-condiţii necesare **dezvoltării profesionale** a personalului în vederea atingerii potenţialului maxim al elevilor;
-construirea unei educaţii pe un **sistem de valori** promovat de politici educaţionale.
Astfel, şcoala se construieşte pe următoarele **obiective strategice:**

- **Formarea unui corp profesoral de elită.**
- **Promovarea şi realizarea unui marketing educaţional de calitate, centrat pe elev**, prin care şcoala să se constituie într-un real furnizor de servicii educaţionale, astfel încât procentul de promovabiliate al elevilor la evaluările naţionale să fie cu cel puţin cinci procente peste media pe judeţ şi toţi absolvenţii să fie cuprinşi într-o nouă formă de învăţământ.
- **Realizarea unui management financiar eficient şi competitiv.**

- Echipa managerială va stabili şi menţine **relaţii de colaborare permanente, deschise şi transparente** cu întregul colectiv, cu reprezentanţii Primăriei, cu membrii Consiliului Local, ai Consiliului Reprezentativ al Părinţilor, cu reprezentanţii O.N.G.-urilor, cu Poliţia de Proximitate etc.
- **Crearea, menţinerea şi dezvoltarea în rândul elevilor a unei atmosfere propice unui învăţământ de calitate**.
- **Formarea capacităţii de analiză a nivelului de competenţe în învăţare**, în scopul unei orientări şcolare şi profesionale în concordanţă cu posibilităţile şi calităţile educaţionale de care dispune elevul.
- **Atragerea de parteneri educaţionali** în procesul continuu ce vizează cerinţele educaţionale ale societăţii, în contextul definirii idealului educaţional al şcolii româneşti privind dezvoltarea liberă şi armonioasă a individualităţii umane în formarea personalităţii autonome şi creative.
- **Atragerea de fonduri suplimentare** destinate dezvoltării bazei materiale, stimulării şi motivării elevilor, prin activităţi extraşcolare, parteneriate, colaborări, sponsorizări, programe specifice.

V. MISIUNEA ŞCOLII

Scoala Gimnazială „Duiliu Zamfirescu" Focşani asigură **starea de bine** a elevilor prin **educaţia bazată pe valori**, prin programe complexe de formare care pun în evidenţă **potenţialul maxim** al fiecăruia, prin instruire fundamentată pe **noile teorii ale educaţiei de calitate**.

VI. TINTE STRATEGICE

1. **Curriculum la decizia şcolii diversificat şi atractiv**, instrument care ne oferă libertatea şi oportunitatea de a introduce un nou obiect de studiu (opțional), în afara celor prevăzute în trunchiul comun, astfel încât şcoala să se poată adapta la nevoile şi aspiraţiile elevilor, părinţilor şi comunităţii;
2. **Dezvoltare profesională continuă a personalului didactic** receptiv la nou şi preocupat de autoperfecţionare, precum şi interesul centrat pe **încadrarea cu personal didactic de o înaltă măiestrie pedagogică**, în vederea atingerii potenţialului maxim al elevilor;
3. **Centrarea şi adaptarea actului educaţional pe nevoile elevilor**, contribuind la formarea şi dezvoltarea competenţelor-cheie la elevi, la nivel functional, precum şi a competenţelor necesare integrării în următoarea etapă de şcolarizare;
4. **Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii patrimonului şcolii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE;**
5. **Promovarea imaginii şcolii** în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională;
6. **Promovarea cooperării internaţionale**, prin accesarea sau crearea unor rețele educaţionale.

VII. OBIECTIVE SPECIFICE

1. Obiective specifice pe domenii funcționale

Ţinta strategică	Domeniul funcţional			
	Curriculum	**Resurse umane**	**Resurse materiale şi financiare**	**Relaţii sistemice şi comunitare**
T1 Curriculum la decizia şcolii diversificat şi atractiv	Adaptarea curriculumului la nevoile comunităţii Diversificarea ofertei CDS prin consultarea elevilor şi părinţilor	Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice în raport cu utilizarea unor noi tehnologii	Modernizarea spaţiilor şcolare şi a spaţiilor auxiliare Asigurarea accesului controlat la rețelele Wi-Fi ale școlii	Responsabilizarea comunităţii în susţinerea şcolii Elaborarea opționalelor corelat cu strategia de dezvoltare durabilă a municipiului Focșani
T2 Dezvoltare profesională continuă a personalului didactic	Eficientizarea procesului de predare - învățare prin utilizarea metodelor activ-participative Valorizarea cursurilor de formare la care au participat cadrele didactice	Consultarea cadrelor didactice pentru elaborarea programului de dotare a bibliotecii și a laboratoarelor școlare	Asigurarea sumelor necesare parcurgerii programelor de formare, în raport cu necesitățile școlii, de la bugetul local Elaborarea de materiale și ghiduri metodologice în comisiile de specialitate	Colaborarea cu Casa Corpului didactic și cu Departamentele de pregătire a personalului didactic ale universităților, pentru participarea profesorilor la cursuri de formare în specialitate și management școlar

Ţinta strategică	Domeniul funcţional			
	Curriculum	**Resurse umane**	**Resurse materiale şi financiare**	**Relaţii sistemice şi comunitare**
T3 Centrarea şi adaptarea actului educaţional pe nevoile elevilor	Particularizarea curriculumului la cerintele învăţării activ-participative centrate pe elev Identificarea elevilor cu cerințe speciale și elaborarea de programe special adaptate	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active şi a centrării activităţii pe elev Corelarea metodelor și mijloacelor de învățare cu particularitățile elevilor cu nevoi speciale	Achiziţionarea de mijloace didactice şi echipamente adecvate situaţiilor de învăţare centrate pe elev Adaptarea facilităților școlii la cerințele elevilor cu nevoi speciale	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educaţie. Identificarea ONG-urilor, a altor structuri care oferă sprijin persoanelor cu nevoi speciale, ca parteneri în educarea elevilor cu nevoi speciale
T4 Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii patrimonului şcolii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE	Includerea în tematica orelor educative a temelor a aspectelor care să evidenţieze necesitatea prezervării patrimoniului școlar Includerea elementelor educative de necesitate a păstrării integrității și funcționalității patrimoniului în cadrul lecțiilor	Responsabilizarea personalului didactic pentru contribuții aduse conservării și dezvoltării patrimoniului școlii Eficientizarea utilizării resursei umane (personal nedidactic) în întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii	Identificarea surselor de finanțare pentru întreținerea funcționalității patrimonului Identificarea Programelor europene care permit dezvoltarea patrimoniului școlii și accesarea fondurilor	Implicarea Comitetului de Părinți și a Asociației de Părinți în identificarea oportunităților de dezvoltare a patrimoniului școlii Colaborarea cu autoritățile locale, cu agenți economici, alte structuri, pentru dezvoltarea patrimoniului școlii

Ţinta strategică	Domeniul funcţional			
	Curriculum	**Resurse umane**	**Resurse materiale şi financiare**	**Relaţii sistemice şi comunitare**
T5 Promovarea imaginii şcolii	Dezvoltarea privind activitatea de marketing- publicistică Dezvoltarea abilităţilor de comunicare exploatând potenţialul de promovare a imaginii	Responsabilizarea şi motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii şcolii Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare şi realizarea unei promovări a imaginii şcolii	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii şcolii Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare care să permită o eficientă promovare a imaginii şcolii	Realizarea unor parteneriate cu instituţii/ organizaţii/ mass-media, implicate în promovarea imaginii şcolii Crearea unor structuri participative elevi-personal propriu-comunitate pentru realizarea schimbului de informaţii cu exteriorul adecvate promovării imaginii
T6 Promovarea cooperării internaţionale	Dezvoltarea unor optionale adecvate, din perspectiva integrării europene şi internaţionale. Includerea facilităţile oferite de cooperarea instituţională, în domeniul surselor de informare şi a laboratoarelor la distanţă în curriculum	Crearea abilităţilor personale, a deprinderilor sociale şi tehnice, de promovarea dimensiunii europene	Crearea bazei materiale pentru susţinerea promovării dimensiunii europene în educaţia elevilor de către cadrele didactice Asigurarea accesului elevilor şi părinţilor la canalele de comunicaţie cu reţele educaţionale	Colaborare cu reprezentanţi ai ONG-urilor, instituţiilor de cultură din ţară şi din străinătate Accesarea programelor de cooperare internaţională, de tip Erasmus+, eTwinning etc, pentru crearea de parteneriate la nivel european

2. Obiective specifice pe grupuri-ţintă şi rezultate aşteptate

Ţinta strategică	Grupuri-ţintă			
	Elevi	**Cadre didactice**	**Părinţi**	**Comunitate**
T1 Curriculum la decizia şcolii	Conştientizarea responsabilităţii alegerii traseului educaţional	Competitivitate crescută în raport cu alte oferte curriculare	Satisfacţia contribuţiei la desenarea traseului educaţional al copiilor lor	Confirmarea validităţii opţiunilor în domeniul educaţiei, din planurile de dezvoltare locală

Ţinta strategică	Grupuri-ţintă			
	Elevi	Cadre didactice	Părinţi	Comunitate
diversificat şi atractiv	Creşterea interesului pentru propria educaţie	Implicarea în elaborarea ofertei educaţionale în parteneriat cu elevii şi părinţii	Asigurarea unor alternative la activităţile în afara şcolii, complementare acesteia	Satisfacţia grupurilor de interes privind calitatea educaţiei
T2 Dezvoltare profesională continuă a personalului didactic	Creşterea calităţii educaţiei primite, în sistem formal şi informal Asigurarea egalităţii de şanse în formarea şi dezvoltarea personală	Participarea în proporţie de 100% la cursuri de formare, pentru obţinerea celor 90 de credite profesionale transferabile Creşterea siguranţei în ceea ce priveşte existenţa locului de muncă	Asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător promovării testelor naţionale şi admiterii în etapa superioară de învăţământ în conformitate cu opţiunile exprimate Servicii de consultanţă psihologică şi educaţională	Satisfacţia grupurilor de interes prvind calitatea educaţiei oferită Respectarea politicilor şcolare de stat şi a legislaţiei în vigoare, prin promovarea standardelor europene în funcţionarea structurilor şi aplicarea programelor sistemului de învăţământ
T3 Centrarea şi adaptarea actului educaţional pe nevoile elevilor	Scăderea numărului de absenţe nemotivate cu 50% Creşterea procentului de rezultate foarte bune la evaluările naţionale cu 20%	Dezvoltarea competenţelor necesare abordării diferenţiate elevilor Formarea deprinderilor de a transfera activitatea de predare tradiţională către învăţarea prin descoperire	Rezultate mai bune ale copiilor lor la evaluările naţionale Preluarea de către şcoală a rolului de prim generator de educaţie	Diminuarea numărului persoanelor situate într-o clasă de risc din comunitate Creşterea calităţii formabililor furnizaţi de către unitatea şcolară
T4 Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii patrimonului şcolii,	Asigurarea unui mediu favorabil desfăşurării activităţii Asigurarea condiţiilor necesare desfăşurării activităţii în condiţii de	Condiţii corespunzătoare pentru desfăşurarea orelor Existenţa dotării necesare prevăzută de programele şcolare	Creşterea încrederii în şcoală, ca mediu sigur de desfăşurare a activităţii copiilor lor Satisfacţia contribuţiei la educarea propriilor copii în	Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare Identificarea şi accesarea fondurilor europene, ca o alternativă a asigurării

Ţinta strategică	Grupuri-ţintă			
	Elevi	Cadre didactice	Părinţi	Comunitate
dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE	securitate şi confort Asigurarea condiţiilor materiale de dezvoltare a competenţelor şi aptitudinilor corespunzătoare standardelor de performanţă		spiritul respectului pentru munca altora	resurselor financiare necesare întreţinerii şi dotării unităţii şcolare
T5 Promovarea imaginii şcolii	Conştientizarea apartenenţei la un grup educaţional de elită Dezvoltarea abilităţilor de comunicare şi relaţionare	Implicarea tuturor cadrelor didactice pentru promovarea imaginii şi/sau realizarea de materiale promoţionale Promovarea statutului de cadru didactic în societate	Informări curente şi colaborare eficientă cu învăţătorul/ profesorul diriginte Acces la informaţii care să permită alegerea traseului educaţional al copiilor lor	Informări curente privind activitatea desfăşurată în şcoală Contribuţie la promovarea imaginii cumunităţii locale
T6 Promovarea cooperării internaţionale	Creşterea cu 50% a numărului elevilor implicaţi în proiecte de cooperare internaţională Dezvoltarea competenţelor de comunicare într-o limbă străină în sistem nonformal Creşterea respectului pentru valorile europene	Crearea bazei de date privind promovarea dimensiunii europene a eucaţiei Iniţierea a cel puţin 4 proiecte de cooperare internaţională, la nivelul unităţii, în sistem formal sau informal	Transferul de competenţe de comunicare şi de cunoştinţe Identificarea potenţialului oferit de cooperarea internaţională pentru dezvoltarea copetenţelor copiilor proprii şi personală	Dezvoltare instituţionlă raportată la normele europene Promovarea imaginii localităţii şi facilitarea unor schimburi internaţionale pe diferite domenii

VII. PROGRAME OPERATIONALE DE DEZVOLTARE

Programe operaționale

Pentru realizarea obiectivelor menționate, au fost elaborate următoarele programe operaționale:

A. Program de pregătire a cadrelor didactice
B. Program de modernizare și tehnologizare a bazei materiale
C. Program de îmbunătățire a ofertei educaţionale a şcolii
D. Program de cooperare internațională și egalitate de șanse
E. Program de Constituire și dezvoltare a relațiilor cu comunitatea locală
F. Program de Promovare a imaginii școlii

Pentru fiecare program, obiectivele specifice sunt preluate din Partea I, **Obiective specifice pe domenii funcționale.**

A. Program de pregătire a cadrelor didactice

PROGRAM OPERAȚIONAL
TITLUL PROGRAMULUI ***Program de pregătire a cadrelor didactice***
COORDONATOR DE PROGRAM: ***Responsabil comisie de perfecționare și formare a cadrelor didactice***
Obiective generale: ➢ Îmbunătăţirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potenţialului uman ➢ Orientarea şi desfăşurarea activităţii de formare continuă şi de perfecţionare spre creşterea calităţii prestaţiei personalului didactic, sub aspect ştiinţific şi psiho-pedagogic. ➢ Racordarea utilizării, obţinerii şi dezvoltării resurselor materiale şi financiare la noua politică de finanţare a învăţământului preuniversitar, la întărirea efectelor descentralizării. ➢ Optimizarea relaţiei şcoală – comunitate şi a parteneriatului internaţional. ➢ Dezvoltarea instituţională a educaţiei permanente.
ȚINTA STRATEGICĂ **T1 Curriculum la decizia școlii, diversificat și atractiv**
OBIECTIVE SPECIFICE Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice în raport cu utilizarea unor noi tehnologii Responsabilizarea comunității în susținerea școlii
ȚINTA STRATEGICĂ **T2 Calitatea corpului profesoral**
OBIECTIVE SPECIFICE

Eficientizarea procesului de predare - învățare prin utilizarea metodelor activ-participative Valorizarea cursurilor de formare la care au participat cadrele didactice Asigurarea sumelor necesare parcurgerii programelor de formare, în raport cu necesitățile școlii, de la bugetul local Valorizarea platformelor educaționale pentru cadrele didactice – European Schoolnet Academy, PhEt, etc. Elaborarea de materiale și ghiduri metodologice în comisiile de specialitate Colaborarea cu Casa Corpului didactic și cu Departamentele de pregătire a personalului didactic ale universităților, pentru participarea profesorilor la cursuri de formare în specialitate și management școlar
ȚINTA STRATEGICĂ **T3 Centrarea şi adaptarea actului educaţional pe nevoile elevilor**
OBIECTIVE SPECIFICE Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active şi a centrării activităţii pe elev Corelarea metodelor şi mijloacelor de învățare cu particularitățile elevilor cu nevoi speciale
ȚINTA STRATEGICĂ **T5 Promovarea imaginii școlii**
OBIECTIVE SPECIFICE Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare şi realizarea unei promovări a imaginii școlii
ȚINTA STRATEGICĂ **T6 Promovarea cooperării internaționale**
OBIECTIVE SPECIFICE Crearea abilităţilor personale, a deprinderilor sociale şi tehnice, de promovarea dimensiunii europene

Activități	**Obiective operaționale**	**Responsabilități**	**Termen**	**Resurse**			**Indicatori de performanță**
				Umane	**Materiale**	**Financiare**	
Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice în conformitate cu opţiunile strategice definite	Formarea grupului de lucru Realizarea chestionarului de nevoi Aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din școală Interpretarea chestionarului Studierea fişelor de formare profesională a cadrelor didactice Intocmirea listei de cadre didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio- video, aplicarea metodelor activ- participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaţionale	Director adjunct Responsabil comisie Perfecționare a cadrelor didactice	Septembrie, în fiecăre an școlar	Cadre didactice De timp: necesar aplicării şi interpretării chestionarului De autoritate: recunoaştere a nevoii de formare	hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri	resurse extrabugetare	Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme decomunicare, utilizare de echipamente informaţionale

Asigurarea legislatiei scolare la nivelul Comisiei metodice a profesorilor diriginti	Procurarea actelor normative si programelor in domeniul curriculumului, a metodologiilor, ofertelor C.C.D. si a altor institutii furnizoare de stagii de formare-dezvoltare profesionala Completarea bazei de date cu acte normative/regulamente noi aparute in domeniul activitatii de perfectionare	Secretariat Responsabili Comisii metodice Consiliul Profesoral	Permanent, dacă apar modificări legislative sau completări de oferte de formare profesională	Cadre didactice De timp: necesar formării De autoritate: Responsabil comisie perfecţionare	Programe scolare, ghiduri metodologice, Programul si oferta CCD,Regulamente de desfasurare;	Bugetare: Conform bugetului alocat	Mapa legislativă a şcolii Dosarul de corespondenta cu ISJ/CCD Registrul de intrari-iesiri Procese-verbale
Formarea cadrelor didactice	Realizarea unui grafic de formare	Directorul adjunct Formatori	Octombrie, în fiecăre an şcolar	Cadre didactice De timp: necesar formării	calculator cu legătură la INTERNET şi imprimantă, hârtie, creioane, pixuri, xerox, toner, tablă, cretă	Bugetare: necesare asigurării consumabilelor	La finalul cursurilor, cadrele didactice vor fi capabile să utilizeze echipamentele audio- video, să aplice metode activ-participative centrate pe elev, să comunice eficient, să utilizeze echipamentele informaţionale
Monitorizarea activităţii cadrelor didactice	Realizarea de asistenţe la orele de curs Realizarea unor registre de evidenţă a utilizării echipamentelor Urmărirea utilizării echipamentelor audio-video şi informaţionale Evaluarea şi autoevaluarea lectiilor, activităţii: Stabilirea calificativelor anuale	Director Responsabili de catedre	Permanent, conform graficului de monitorizare	Cadre didactice de timp: necesar efectuării asistenţelor, monitorizării utilizării echipamentelor	fişe de asistenţă, pix	Bugetare: necesare eventualelor activităţi de întreţinere a echipamentelor	Existenţa fişelor de asistenţă Utilizarea zilnică a echipamentelor de către toţi profesorii, conform registrului de evidenţă

B. Program de modernizare şi tehnologizare a bazei materiale

PROGRAM OPERAŢIONAL
TITLUL PROGRAMULUI ***Program de modernizare şi tehnologizare a bazei materiale***
COORDONATOR DE PROGRAM: ***Şef comisie curriculum***
Obiective generale ➢ Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii patrimonului şcolii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE ➢ Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ; ➢ Modernizarea infrastructurii şcolare inclusiv prin creşterea gradului de informatizare a procesului de învăţământ ➢ Crearea condiţiilor optime de siguranţă şi securitate instituţională
ŢINTA STRATEGICĂ **T1 Curriculum la decizia şcolii, diversificat şi atractiv**
OBIECTIVE SPECIFICE Modernizarea spaţiilor şcolare şi a spaţiilor auxiliare Asigurarea accesului controlat la reţelele Wi-Fi ale şcolii
ŢINTA STRATEGICĂ **T3 Centrarea şi adaparea actului educaţional pe nevoile elevilor**
OBIECTIVE SPECIFICE Achiziţionarea de mijloace didactice şi echipamente adecvate situaţiilor de învăţare centrate pe elev Adaptarea facilităţilor şcolii la cerinţele elevilor cu nevoi speciale
ŢINTA STRATEGICĂ **T4 Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii patrimonului şcolii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE**
OBIECTIVE SPECIFICE Includerea în tematica orelor educative a temelor a aspectelor care să evidenţieze necesitatea prezervării patrimoniului şcolar Includerea elementelor educative de necesitate a păstrării integrităţii şi funcţionalităţii patrimoniului în cadrul lecţiilor Responsabilizarea personalului didactic pentru contribuţii aduse conservării şi dezvoltării patrimoniului şcolii Eficientizarea utilizării resursei umane (personal nedidactic) în întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii patrimoniului şcolii Identificarea surselor de finanţare pentru întreţinerea funcţionalităţii patrimonului Identificarea Programelor europene care permit dezvoltarea patrimoniului şcolii şi accesarea fondurilor
ŢINTA STRATEGICĂ **T5 Promovarea imaginii şcolii**
OBIECTIVE SPECIFICE Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare care să permită o eficientă promovare a imaginii şcolii
ŢINTA STRATEGICĂ **T6 Promovarea cooperării internaţionale**
OBIECTIVE SPECIFICE Crearea bazei materiale pentru susţinerea promovării dimensiunii europene în educaţia elevilor de către cadrele didactice

Activităţi	Obiective operaţionale	Responsabilităţi	Termen	Resurse			Indicatori de performanţă
				Umane	Materiale	Financiare	
Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării/reparaţii curente	Stabilirea comisiei de inventariere a lucrărilor necesare Derularea inventarierii Stabilirea necesarului de resursă financiară Stabilirea surselor de finanţare	Director	Ianuarie, în fiecare an şcolar	Administrator patrimoniu De timp: necesar inventarierii De autoritate: recunoaştere de direcţia învăţământ primărie	hârtie, creioane, pixuri	Conform legislaţiei	Lista de inventar Propuneri comisii metodice Proces-verbal Consiliul de Administraţie Notă de fundamentare
Realizarea lucrărilor de reamenajare	Efectuarea lucrărilor de reamenajare/ igienizare	Director	Anual, de câte ori este cazul	Personal nedidactic de timp: necesar realizării lucrărilor	în funcţie de necesităţi	financiare: necesare pentru plata materialelor şi lucrării	Sălile reamenajate Exterioarele clădirilor Gardul şcolii
Stabilirea necesarului de dotare	Decizie comisie de stabilire a necesarului de dotare Stabilirea necesarului de dotare Stabilirea necesarului şi resurselor financiare	Director	Lunar	Consiliul de Administraţie de timp: necesar inventarierii de autoritate: recunoaştere de direcţia învăţământ primărie	hârtie, creioane, pixuri Fişe de inventar	Fonduri bugetare necesare achiziţionării materialelor necesare	Listele cu dotările necesare Procese-verbale ale comisiilor Propuneri ale comisiilor Proces-verbal Consiliul de Administraţie

Achiziţionarea de mobilier,echipamente şi aparatură modernă	Efectuarea achiziţiei de mobilier, echipamente şi aparatură	Director	Anual	Administrator financiar, administrator de patrimoniu de timp: necesar efectuării lucrărilor de autoritate: recunoaştere de către direcţia învăţământ şi investiţii din primărie	în funcţie de devizie	necesare plăţilor, conform devizelor, situaţiilor de lucrări, contractelor încheiate	Existenţă aparatură, echipament, mobilier conform planurilor
Identificarea programelor Comisiei europene care permit finanțarea dotării	Accesarea programelor comunitare ca resursă de finanțare Consultarea ghidurilor Completarea Aplicațiilor electronice și transmiterea lor autorităților în domeniu	Conform datelor specificate în Apelurile la proiecte	Director Administrator Financiar	Membrii comisiei de programe și proiecte Membrii Consiliului de administrație	Echipament de birotică	Necesare procurării articolelor de papetărie utilizate și a documentelor legale necesare	Apelul la candidatură Ghidul proiectelor Aplicația la candidatură tipărită Documente anexe Aplicației la candidatură Procese-verbale ale comisiei

C. Program de îmbunătăţire a ofertei educaţionale a şcolii

PROGRAM OPERAȚIONAL

TITLUL PROGRAMULUI ***Program de îmbunătăţire a ofertei educaţionale a şcolii***

Obiective generale

- Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională
- Asigurarea calităţii educaţiei prin oferirea unor programe de educaţie care să satisfacă standardele de calitate şi aşteptările beneficiarilor

- Stabilirea ofertei educaţionale a şcolii în funcţie de nevoile specifice ale comunităţii şi în acord cu strategia de dezvoltare a şcolii
- Aplicarea sistemului de evaluare internă şi externă
- Analiza rezultatelor examenelor naţionale pe baza datelor statistice deţinute, pentru creşterea promovabilităţii
- Identificarea nevoilor de formare ale formabililor şi adaptarea ofertei curriculare la cerinţele acestora
- Identificarea obiectivelor în domeniul educaţiei, ale Comisiei Europene, şi includerea acestora în obiectivele şcolii

COORDONATOR DE PROGRAM: ***Şef comisie curriculum***

ŢINTA STRATEGICĂ **T1 Curriculum la decizia şcolii, diversificat şi atractiv**

OBIECTIVE SPECIFICE
Adaptarea curriculumului la nevoile comunităţii
Diversificarea ofertei CDS prin consultarea elevilor şi părinţilor

ŢINTA STRATEGICĂ **T3 Centrarea şi adaptarea actului educaţional pe nevoile elevilor**

OBIECTIVE SPECIFICE
Particularizarea curriculumului la cerintele învăţării activ-participative centrate pe elev

ŢINTA STRATEGICĂ **T6 Promovarea cooperării internaţionale**

OBIECTIVE SPECIFICE
Accesarea resurselor educaţionale europene.
Asigurarea accesului elevilor şi părinţilor la canalele de comunicaţie cu reţele educaţionale

Activităţi	Obiective operaţionale	Responsabilităţi	Termen	Resurse			Indicatori de performanţă
				Umane	Materiale	Financiare	
planificare şi proiectare didactică ; -încurajarea spiritului de investigaţie al elevilor ; -stimularea creativităţii prin inovaţie didactică ; -participare la activităţi extraşcolare ; -organizarea de simulari la nivelul scolii ; -programe de ameliorare a rezultatelor slabe obtinute la simulari ;	Utilizarea de strategii didactice cu accent pe dezvoltarea capacităţii de a înţelege şi de a avea simţ critic	cadrele didactice ; responsabili de comisii şi de catedre ; responsabil comisie de curriculum	Anual	Elevi Învăţători/ profesori	documente curriculare ; auxiliare didactice ; lecţii pe suport electronic ; documente proiective ;	Cf. actelor normative în vigoare	gradul de participare a preşcolarilor şi a şcolarilor la activităţi ; numărul participărilor la concursuri şcolare ; gradul de participare a elevilor atat la programele de pregatire suplimentara cat si la simularile organizate

-program de pregatire diferențiată pentru elevii cu risc de corigență							
Aplicarea de chestionare părinţilor şi elevilor referitoare la oferta de discipline opţionale din anul şcolar trecut şi propuneri pentru anul şcolar curent	Stabilirea opționalelor în colaborare cu elevii și părinții acestora	-director adj. - învățători - diriginţi	Octombrie, în fiecăre an școlar	-elevi -părinţi - cadre didactice	-chestionare	Resurse proprii	cel puţin 4 propuneri vor fi incluse în CDŞ
Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDŞ în Consiliul profesoral, în şedinţele cu părinţii şi în orele de dirigenţie	Aplicarea prevederilor legale referitoare la statutul disciplinelor opționale	-director	noiembrie, în fiecare an școlar	învățători - diriginţi	baza de date -	Resurse proprii	proiectul CDŞ va fi aprobat cu peste 90% din voturi
Testarea opţiunilor elevilor privind CDŞ	Elaborarea propunerii CDŞ prin consultarea prealabilă a elevilor	-director adj. - învățători - diriginţi	ianuarie, în fiecăre an școlar	Consilier educativ	tabele nominale cu opţiuni	Resurse proprii	toţi elevii vor opta pentru minium un opţional din oferta CDŞ

D. Program de cooperare internațională și egalitate de șanse

PROGRAM OPERAȚIONAL
TITLUL PROGRAMULUI ***Program de cooperare internațională și egalitate de șanse*** Obiective generale ➢ Dezvoltarea programelor de integrare şi cooperare internaţională. ➢ Înscrierea învăţământului în procesul de integrare europeană prin angajarea şi derularea unor programe
COORDONATOR DE PROGRAM: ***Responsabil comisie curriculum***
ȚINTA STRATEGICĂ **T3 Centrarea și adaptarea actului educațional pe nevoile elevilor**
OBIECTIVE SPECIFICE Identificarea elevilor cu cerințe speciale și elaborarea de programe special adaptate
ȚINTA STRATEGICĂ **T6 Promovarea cooperării internaționale**
OBIECTIVE SPECIFICE Dezvoltarea unor optionale adecvate, din perspectiva integrării europene și internaționale.

Includerea facilitățile oferite de cooperarea instituțională, în domeniul surselor de informare și a laboratoarelor la distanță în curriculum Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării dimensiunii europene în educația elevilor de către cadrele didactice Colaborare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și din străinătate Accesarea programelor de cooperare internațională, de tip Erasmus+, etwinning etc, pentru crearea de parteneriate la nivel european							
Activități	**Obiective operaționale**	**Responsabilități**	**Termen**	**Resurse**			**Indicatori de performanță**
				Umane	**Materiale**	**Financiare**	
Identificarea resurselor educaționale europene	Utilizarea PC-ului și TIC pentru găsirea de resurse educaționale Realizarea unor schimburi de experiență	Coordonatorul comisiei de proiecte și programe	permanent	Cadre didactice, bibliotecarul școlii De timp: necesar căutării	calculator cu legatură la INTERNET și imprimantă, hârtie, creioane, pixuri	necesare realizării schimburilor (finanțare externă)	Existența proiectelor Existența unei baze de date
Realizarea unor materiale referitoare la „Dimensiunea europeană "	Realizarea unui portofoliu tematic Informarea tuturor cadrelor didactice asupra subiectului în discuție Desfășurarea unei mese rotunde cu exemple de bune practici	Coordonatorul de proiecte si programe Catedrele de lb. romana, lb. moderne	periodic	De timp: necesar realizarii materialelor	calculator cu legatura la INTERNET si imprimanta, hartie, creioane, pixuri	necesare asigurarii logisticii	Dicționarul de termeni Materiale informative
Formarea unor cadre didactice în crearea deprinderilor sociale și tehnice de promovare a valorilor europene	Selectarea cadrelor didactice Contactarea organizațiilor/ instituțiilor care pot furniza	Directorul Directorul adjunct Coordonatorul Comisiei de	Conform planificării unor astfel de cursuri	De timp: necesar formării	calculator cu legatura la INTERNET si imprimanta, hartie,	necesare platii formatorilor, asigurarii suportului de curs	Formarea cadre didactice

	asistenţă de specialitate Formarea cadrelor didactice	proiecte şi programe			creioane, pixuri		
Identificarea nevoilor de formare a elevilor privind deprinderile sociale şi tehnice de promovare a valorilor europene	Formarea echipei care va realiza studiul Realizarea de chestionare pentru grupurile de interes: elevi, cadre didactice Centralizarea datelor	Echipa de proiect desemnată	Decembrie, în fiecare an şcolar	Diriginți, psihologul şcolii De timp: necesar realizării studiului	calculator cu legatura la INTERNET si imprimanta, hartie, cre-ioane, pixuri	asigurarii logisticii	Centralizatorul datelor
Desfăşurarea de activităţi extra-curriculare online cu parteneri din străinatate	Participare la proiecte pe platforma eTweening	Coordonatorul de proiecte şi programe Profesori înscrişi pe platformă	Anual	Elevi, profesori De timp: necesar derularii activitatilor	calculator cu legatura la INTERNET, cameră web	Plata logisticii	Realizarea de parteneriate
Participarea tuturor cadrelor didactice la şedinţele de informare în legătură cu programul Erasmus+ Conceperea de proiecte de mobilitate şi parteneriate strategice în cadrul programului Erasmus+, în vederea aplicării la termene	Implicarea cadrelor didactice în programul Erasmus+	Responsabil comisie progame şi proiecte	Noiembrie, în fiecăre an şcolar	Cadre didactice	Laptop, cmera web	Din fondurile Programului Erasmus+	Înscrierea pe platforma de baze de date Erasmus+ Selectarea unei teme de interes pentru eşevii şcolii Cel puţin o aplicaţie pentru proiecte de mobilitate

E. Program de Constituire şi dezvoltare a relaţilori cu comunitatea locală

PROGRAM OPERAŢIONAL

TITLUL PROGRAMULUI ***Program de Constituire şi dezvoltare a relaţilor cu comunitatea locală***

Obiective generale

- Dezvoltarea parteneriatelor instituţionale, comunitare;
- Elaborarea proiectelor de colaborare între şcoală şi factorii de educaţie convergentă (familie, biserică, poliţie)
- Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calităţii educaţiei
- Derularea în condiţii legale a proiectelor si programelor guvernamentale, rechizite şi manuale gratuite , programul "Euro 200" , " Lapte-Corn-Măr ", burse.

COORDONATOR DE PROGRAM: ***Responsabil comisie curriculum***

ŢINTA STRATEGICĂ **T1 Curriculum la decizia şcolii, diversificat şi atractiv**

OBIECTIVE SPECIFICE

Elaborarea opţionalelor corelat cu strategia de dezvoltare durabilă a municipiului Focşani

ŢINTA STRATEGICĂ **T3 Centrarea şi adaptarea actului educaţional pe nevoile elevilor**

OBIECTIVE SPECIFICE

Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educaţie.

Identificarea ONG-urilor, a altor structuri care oferă sprijin persoanelor cu nevoi speciale, ca parteneri în educarea elevilor cu nevoi speciale

ŢINTA STRATEGICĂ **T6 Promovarea cooperării internaţionale**

OBIECTIVE SPECIFICE

Colaborare cu reprezentanţi ai ONG-urilor, instituţiilor de cultură din ţară şi din străinătate

Activităţi	Obiective operaţionale	Responsabilităţi	Termen	Resurse			Indicatori de performanţă
				Umane	Materiale	Financiare	
Organizarea de activităţi comune	Realizarea de activităţi ex-traşcolare cu Poliţia, Biserica, Spitalul, ONG-uri, Primărie Lansarea de proiecte/ pro-grame comune cu alte şcoli locale	Directorul adjunct Coordonator de proiecte şi programe	Lunar	Colaboratori, părinţi, profesori, elevi De timp: necesar realizării activităţii	in functie de activitate	Buget propriu Sponsorizari	Existenta proiectelor/ programelor

Realizarea unei reţele de comunicare eficientă şcoală - comunitate	Actualizarea site-ului şcolii Organizarea unui forum de discuţii pe site-ul şcolii Realizarea unei agende cu numere de telefon/ adrese de e- mail specifică comunităţii	Director Catedra informatica Secretariat Coordonator Comisie de proiecte si programe	Permanent	Consilierul educativ de timp: necesar realizării activităţilor	calculator, hârtie		existenţa site-ului şcolii cu forumul de discuţii existenţa agendei cu numere de telefon/ adrese e-mail specifică comunităţii
Obţinerea unor sponsorizări	Identificarea posibililor sponsori Realizarea de contracte Obţinerea de sponsorizări Desfăşurarea unor activităţi comune	Director	Anual , conform disponibilităţiii eventualilor sponsori	Administrator financiar, diriginţi de timp: necesar inventarierii	Articole de birotică	Fonduri proprii	Contractele de sponsorizare
Incheierea de parteneriate cu organizaţii din comunitatea locală	Identificarea tuturor partenerilor locali Incheierea de contracte de parteneriat Desfăşurarea de activităţi comune cu aceştia	Director Director adjunct Coordonator de proiecte şi programe	Anual	De timp: necesar identificării partenerilor şi încheierii parteneriatelor	Articole de birotică	Fonduri proprii	Existenţa contractelor de parteneriat

F. Program de Promovare a imaginii școlii

PROGRAM OPERAȚIONAL

TITLUL PROGRAMULUI ***Program de Promovare a imaginii școlii***

Obiective generale

- Dezvoltarea parteneriatelor instituţionale, comunitare;
- Promovarea propriei imagini;
- Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanţilor la proiecte încheiate cu succes;
- Derularea proiectelor educaţionale în colaborare cu partenerii existenţi la nivel judeţean

COORDONATOR DE PROGRAM: ***Responsabil de promovarea imaginii școlii***

ȚINTA STRATEGICĂ **T4 Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii patrimonului şcolii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE**

OBIECTIVE SPECIFICE

Implicarea Comitetului de Părinți și a Asociației de Părinți în identificarea oportunităților de dezvoltare a patrimoniului școlii

Colaborarea cu autoritățile locale, cu agenți economici, alte structuri, pentru dezvoltarea patrimoniului școlii

ȚINTA STRATEGICĂ **T5 Promovarea imaginii şcolii**

OBIECTIVE SPECIFICE

Dezvoltarea privind activitatea de marketing- publicistică

Dezvoltarea abilităților de comunicare exploatând potențialul de promovare a imaginii

Responsabilizarea şi motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii şcolii

Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii şcolii

Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii şcolii

Crearea unor structuri participative elevi-personal propriu-comunitate pentru realizarea schimbului de informații cu exteriorul adecvate promovării imaginii

ȚINTA STRATEGICĂ **T6 Promovarea cooperării internaționale**

OBIECTIVE SPECIFICE

Accesarea resurselor educaționale europene.

Asigurarea accesului elevilor și părinților la canalele de comunicație cu rețele educaționale

Activități	**Obiective operaționale**	**Responsabilități**	**Termen**	**Resurse**			**Indicatori de performanță**
				Umane	**Materiale**	**Financiare**	
Vizitarea unităţilor şcolare şi promovarea directă a ofertei	Cunoaşterea şcolilor cu acelasi statut Derularea de	Directorul adjunct	Permanent	Elevi, cadre didactice	Materiale de prezentare		Realizarea cel puţin a unei vizite semestrial

educaţionale	activităţi comune Prezentarea şcolii	Coordonator de proiecte şi programe		de timp: necesar vizitelor	a şcolii		
Realizarea materialelor promoţionale	Desemnarea unei echipe care să realizeze materiale promoţionale Promovarea revistei şcolii „Muguri şi flori"	Echipa de redacţie	periodic	Cadre didactice Elevi de timp: necesar realizării materialelor	hârtie, xerox, calculator, imprimantă	necesare asigurării cu consumabile	Realizarea de pliante diferite Realizarea a 2 numere din revista şcolii

IX. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

Nr. crt.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTARREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Nov. 2022	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director adj.	-şefii comisiilor şi catedrelor;	Februarie-mai/anual	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director Şef comisie perfecţionare	-responsabil de formare continuă	Conform calendarului CCD	-în baza de date a şcolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	Director Administrator patrimoniu	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru

							reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adj. Responsabil comisie Proiecte Europene	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în mass-media	Director adj.	-responsabil cu promovarea imaginii şcolii	-săptămânal	-în baza de date a şcolii	-situaţii statistice	- număr apariţii în mass media

2. **MONITORIZARE EXTERNĂ** - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , ME

3. **EVALUARE INTERNĂ**

Nr. crt.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opţionale realizate în urma consultării elevilor şi părinţilor	Director adjunct Şef comisie curriculum	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-la finalul acţiunii	-în baza de date a şcolii	-chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	-descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director Şef comisie Curriculum Şef comisie CEAC	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	periodic	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director Administrator patrimoniu	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	periodic	-în baza de date a şcolii	-analize, rapoarte	-creşterea/scăderea cheltuielilor de întreţinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director Responsabil cu activitatea educativă	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.	periodic	-în baza de date a şcolii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate

5.	Realizări ale şcolii reflectate în mass media locală şi naţională	Director adjunct Responsabil cu imaginea şcolii	-responsabil cu promovarea şcolii	- periodic	-în baza de date a şcolii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariţii pozitive în mass-media

4. **EVALUARE EXTERNĂ** (va fi realizată de reprezentanţii ISJ, ME, ARACIP)

Director,
Prof. Oloeriu Gabriela

Director adjunct,
Prof. Dumitrache Mitrița